

POLÍTICAS DE OPERACIONES DE LA BIBLIOTECA

POLÍTICA DE CIRCULACIÓN

Adoptado: 16.02.2015 | Revisado: 19.01.2021

I. TARJETAS DE BIBLIOTECA

Todos los residentes del condado de Finney pueden obtener una tarjeta de biblioteca gratuita, independientemente de su edad. Los residentes de los condados de Kearny, Wichita, Scott, Lane, Ness, Hodgeman, Gray, Haskell y Grant pueden obtener una tarjeta de biblioteca gratuita.

Las personas que no sean residentes del condado de Finney, Kansas, o aquellas que no califiquen para una tarjeta de biblioteca gratuita pueden obtener tarjetas por una tarifa anual de \$10.

Reglamento:

1. Se requiere identificación con fotografía y comprobante de dirección física actual.

a. Las formas aceptables de identificación actual incluyen:

- Licencia de conducir
- Tarjeta de identificación del gobierno federal, estatal o local
- Pasaporte
- Carnet de identidad escolar
- Tarjeta militar de los EE. UU.
- Tarjeta de residente permanente / Tarjeta de recibo de registro de extranjero / Identificación consular

b. Entre los comprobantes aceptables de domicilio físico actual se incluyen los siguientes:

- Identificación del Departamento de Seguridad Pública
- Cheque personalizado, libreta de ahorros, extracto bancario o de cooperativa de crédito
- Recibo de depósito de servicios públicos actual o factura de servicios públicos
- Tarjeta de registro de votante o permiso de registro de votante temporal notariado
- Recibo oficial de alquiler; contrato de alquiler, contrato o arrendamiento
- Correo con matasellos dentro de los últimos 30 días (si no está disponible ninguno de los anteriores)

2. Las tarjetas de invitado de Internet están disponibles por una tarifa anual de \$10.00.

- Se encuentran disponibles a pedido pases de invitado de un solo uso para computadoras.

3. Las tarjetas de la biblioteca vencen según el siguiente calendario:

Finney y todos los residentes del condado adyacente: 3 años.

- Todas las demás tarjetas: 1 año.

Para renovar la tarjeta de la biblioteca, se debe presentar una identificación vigente y la cuenta debe estar al día.

4. Tarjetas para niños:

- a. No existe una edad mínima para obtener una tarjeta de biblioteca.
- b. Los padres o tutores legales deben presentar una identificación con fotografía y un comprobante de domicilio actual para las tarjetas emitidas a niños de 17 años o menos.
- c. Los padres o tutores legales son responsables de los artículos que retiran sus hijos menores.
- d. Si corresponde, la tarjeta de biblioteca del padre o tutor legal debe estar al día para poder inscribir a un niño para obtener una tarjeta.
- e. Hay tarjetas temporales disponibles para niños de 17 años o menos (2 artículos/máximo de 3 meses) cuando sea necesario.

II. DIRECTRICES PARA PRÉSTAMOS

A los clientes de la biblioteca se les garantiza un acceso justo y equitativo a todos los materiales de la biblioteca.

Reglamento:

1. Préstamo de materiales: Hay un límite de préstamo de 25 artículos en total por tarjeta de biblioteca.

<u>Tipo de artículo</u>	Límite máximo	Período del préstamo	Renovaciones – ver abajo	Máximo de retenciones permitidas por tipo de artículo
Libros, audiolibros, Playaways	25	3 semanas	3 (excluye libros nuevos)	15
DVDs	5	1 semana	1	5
Moldes para pasteles	5	3 semanas	1	3
Materiales electrónicos	Varía	Varía	Varía	Varía
Juegos de vídeo	2	1 semana	1	2
Kits de alfabetización	2	1 semana	1	2
Juegos de mesa	2	1 semana	1	2
Dispositivo de punto de acceso wifi (“hotspots”)	1	2 semanas	0	1

1. Dispositivos de punto de acceso wifi (“hotspots”)

La Biblioteca se complace en ofrecer a los clientes un dispositivo de punto de acceso o “hotspot”. Un "hotspot" consiste en el propio dispositivo de punto de acceso inalámbrico móvil, así como su cargador (si corresponde) y su estuche.

La Biblioteca no es responsable de ninguna obligación, daño o gasto resultante del uso o mal uso del hotspot, la conexión del hotspot a otros dispositivos electrónicos o la pérdida de datos resultante del uso del hotspot. Está estrictamente prohibido cualquier uso del hotspot con fines ilegales, copia no autorizada de material protegido por derechos de autor en cualquier formato, o transmisión de materiales amenazantes, acosadores, difamatorios u obscenos.

a. Reglas de Uso de Dispositivos de punto de acceso wifi (“hotspots”)

- Para pedir prestado un punto de acceso “hotspot”, los clientes deben tener 18 años o más y tener una tarjeta de la biblioteca (al día). Al momento de pagar, el cliente que pide el préstamo debe presentar su tarjeta de la biblioteca y una identificación emitida por el estado. Al recibir el hotspot, el personal de la biblioteca confirmará, en la presencia del cliente, que todos los artículos están presentes en el kit del hotspot.
- Solo un hotspot se puede tomar prestado en la cuenta de un cliente a la vez. El plazo de préstamo del hotspot es de 14 días. El préstamo está limitado a uno por hogar. Los clientes pueden reservar a un punto de acceso si gustan.
- Los clientes son financieramente responsables de los hotspots perdidos o robados. Se accederá a una tarifa de un hotspot perdido de \$75 cuando sea necesario. Los costos de reparación, ya sea por daño negligente, imprudente o intencional, son la responsabilidad del cliente. Los hotspots deben devolverse al personal del mostrador de circulación. Los hotspots no deben devolverse en las cajas de entrega de los libros de la biblioteca.
- La biblioteca se reserva el derecho de negar el servicio a los usuarios que abusen del equipo o que se retrasen repetidamente en la devolución de los dispositivos electrónicos. Si el hotspot no se devuelve antes de la fecha de vencimiento, se cancelará la conexión a Internet. Si el hotspot no se devuelve dentro de los 15 días posteriores a la fecha de vencimiento, se le cobrará al cliente la tarifa de reemplazo del artículo de \$75.

2. Renovaciones

Los artículos prestados se renovarán automáticamente tres días antes de la fecha de vencimiento, con algunas excepciones:

- Otro cliente lo ha solicitado
- El artículo alcanzó su número máximo de renovaciones.
- La cuenta del cliente está bloqueada debido a multas o tarifas de \$10.00 o más

3. Reservas: La colección en circulación completa está disponible para reservar. Cuando el artículo solicitado está disponible, se notifica al cliente que el material quedará reservado durante cinco (5) días. Los clientes pueden reservar hasta 15 ejemplares por cuenta.

4. Suspensión o revocación de los privilegios de préstamo: El Director de la Biblioteca puede suspender o revocar los privilegios de préstamo cuando no se pagan las multas, no se devuelve el material de la biblioteca o no se siguen las políticas de la biblioteca.

5. Mal funcionamiento del equipo: La biblioteca no es responsable si el equipo de un usuario funciona mal al reproducir medios prestados de la biblioteca.

6. Personal de la biblioteca: El personal de la biblioteca debe retirar todos los materiales para uso personal a través de los canales de circulación de acuerdo con las políticas establecidas para todos los clientes de la biblioteca. El personal es responsable de cualquier cargo por daños en su cuenta personal.

III. MULTAS Y TASAS

Todos los titulares de tarjetas son responsables de los materiales que toman prestados con su tarjeta. El Director de la Biblioteca puede imponer y cobrar multas por la infracción de las normas y reglamentos establecidos y puede suspender o revocar el préstamo de cualquier libro u otro material a un titular de tarjeta que no haya pagado o se haya negado a pagar cualquier multa o devolver cualquier libro u otro material en la fecha de vencimiento establecida por el Director de la Biblioteca.

Reglamento:

1. Una tarjeta de biblioteca se vuelve morosa cuando los cargos en la cuenta alcanzan los \$10.00. Los privilegios se suspenden hasta que el total de cargos adeudados sea inferior a \$10.00.
2. Los supervisores de la biblioteca tienen la opción de eximir o reducir un cargo si consideran que circunstancias atenuantes así lo justifican.
3. Todas las deudas de la biblioteca se cancelan cuando se incluye en la quiebra de un cliente.
4. Los titulares de tarjetas deben informar a la Biblioteca inmediatamente si su tarjeta de biblioteca se pierde o es robada. Los titulares de tarjetas son responsables de cualquier artículo prestado y de cualquier multa en la que incurran por el uso de su tarjeta de biblioteca antes de que la tarjeta sea reportada como perdida o robada. Si una tarjeta de biblioteca es reportada como robada, es necesario presentar una denuncia policial (dentro de los 60 días posteriores a la fecha de vencimiento de los artículos) para que la Biblioteca exima de las tarifas relacionadas y los costos de reemplazo de los artículos robados al cliente o prestados con una tarjeta de biblioteca perdida o robada. La Biblioteca Pública del Condado de Finney no es responsable del uso no autorizado de una tarjeta de biblioteca.
5. Todos los clientes con tarjetas son responsables de los materiales prestados con su tarjeta y se espera que los devuelvan a tiempo y sin daños. La biblioteca podrá imponer y cobrar multas por la infracción de las normas y reglamentos establecidos y podrá suspender o revocar el préstamo de cualquier libro u otro material por parte de un cliente con tarjeta que no haya pagado o se haya negado a pagar cualquier multa o a devolver cualquier libro u otro material antes de la fecha de vencimiento establecida por la biblioteca. La biblioteca no realiza reembolsos.
6. Se pueden enviar recordatorios por correo electrónico/texto sobre los materiales vencidos como cortesía de la biblioteca. Los clientes están obligados a devolver sus materiales a tiempo, incluso en el caso de que no se reciban notificaciones de recordatorio.

Anexo A de Multas